



Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Nuorisopalvelut / Etsivä nuorisotyö / Liikuntapalvelut

1. Rekisterinpitäjä	Juuan kunta, hyvinvointilautakunta Poikolantie 1 83900 Juuka puh. 040 104 2000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Hyvinvointijohtaja Virpi Nevalainen Puh. 040 104 2408, virpi.k.nevalainen@juuka.fi
3. Tietosuojavastaava	Riitta Lehikoinen puh. 040 104 2011, riitta.lehikoinen@juuka.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">• retkien, leirien ja muun toiminnan järjestäminen• osallistumismaksujen laskutus• liikuntaneuvonta, liikuntatilojen käyttöoikeus• etsivässä nuorisotyössä tiedot nuoren tavoittamiseksi, tuen tarpeen arvioimiseksi sekä palvelujen ja tuen piiriin auttamiseksi
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? <ul style="list-style-type: none">• Nuorisolaki 1285/2016 10-12 §• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 ja 9 artikla Rekisteröidyn antama suostumus ilmoittautumisen yhteydessä ja rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen.
6. Rekisterin tietosisältö	Nuorisopalveluita ja etsivää nuorisotyötä varten Tiedot ovat salassa pidettäviä: <ul style="list-style-type: none">• JulkL (621/1994) 24 § 1 mom. 32 kohta• EU: tietosuoja-asetus (2016/679) 9 artikla 1 kohta• Tietosuojalaki (1050/2018) 29 §• Nuorisolaki (1285/2016) 12 § mom. 3 <ul style="list-style-type: none">• nimi, puhelin, sähköpostiosoite, kotiosoite• huoltajan nimi puhelin ja sähköpostiosoite, kotiosoite• allergiat, ruokavaliot, oleelliset terveystiedot, uimataito• syntymäaika ja sukupuoli• nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja• etsivässä nuorisotyössä päätetyt jatkotoimenpiteet• mitä tietoja nuoresta on luovutettu ja kenelle• markkinointilupa• valokuvauslupa Liikuntaneuvontaa varten <ul style="list-style-type: none">• yhteystiedot, terveystiedot, liikuntatottumukset.



	<p>Valokuvauksesta: Kuvattavalta tulee aina olla lupa kuvien ottoon ja käyttöön. Tämä kirjallisessa muodossa tai muutoin selkeästi annettuna. Tämä tarkoittaa sitä, että lasten tapauksessa vanhemmilta tulee olla lupa kuvaamiseen. Henkilöä esittävää valokuvaa ei saa julkaista henkilön kunniaa tai yksityisyyttä loukkaavalla tavalla. Henkilön kuvaa ei saa käyttää mainostarkoituksessa ilman henkilön suostumusta.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Nuorisopalveluissa</p> <ul style="list-style-type: none">• nuori itse ja lapsen/nuoren huoltajat• viranomaisilta (Nuorisolaki 1285/2016 § 11) <p>Liikuntapalveluissa</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakas itse antaa tarvittavat perustiedot
8. Käsitellyssä käytettävät järjestelmät	<p>Sähköiset tietojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none">• sähköisellä lomakkeella ilmoittautumiset• kulkutunnisteohjelma (kulkutunniste kuntosalille jne.)• etsivällä nuorisotyöllä asiakas- ja tilastointijärjestelmä <p>Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none">• tulostettu lista osallistujista esim. retkelle <p>Aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa, tuhoetaan käytön jälkeen.</p>
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioineista. Tietojärjestelmät on suojattu salasanoin ja henkilökohtaisin käyttöoikeuksin. Henkilöstöllä on tietosuojan ja salassapitosäännösten tuntemus.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ilman rekisteröidyn lupaa tietoja voidaan luovuttaa vain, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomaismääräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.</p> <p>Tietojen luovuttaminen on mahdollista rekisteröidyn tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai lainsäädännön mm. Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 3 luku 20 §:n tai Poliisilain (872/2011) 4 luku 2 §:n nojalla.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.</p>
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan</p>



maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Juuan kunnanhallituksen päätökseen.

Tietopyyntö tehdään kirjallisesti kirjaamo@juuka.fi tai Juuan kunta/kirjaamo, Poikolantie 1, 83900 Juuka

14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.

14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)

Pyyntö tietojen oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.

14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Vaihde: 029 56 66700
Faksi: 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (tietojen käsittely perustuu myös sopimukseen).