



Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/218)

Laadittu 15.3.2024

Juuan kunnan Microsoft Forms-kyselyt

1 Rekisterinpitäjä Juuan kunta (0168654-2)
Poikolantie 1, 83900 Juuka
p. 040 104200, kirjaamo@juuka.fi

2 Rekisterinpitäjän edustajat
Hallintojohtaja Aki Jäppinen

3 Tietosuojavastaava
Tiedonhallintasihteeri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Kunnan lakisääteisten tehtävien hoitaminen ja sähköisten palveluiden tarjoaminen.

5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste
Rekisteröidyn antama suostumus.
Rekisterinpitäjän (Juuan kunta) lakisääteiset velvollisuudet:
Kuntalaki 410/2015, Hallintolaki 434/2003, Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta 306/2019 § 5-6

6 Rekisterin tietosisältö
Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja, jotka vaihtelevat kysely kohtaisesti. Tällaisia henkilötietoja voivat olla kyselyn tarkoituksen mukaan:

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite, sukupuoli ja ikä. Lisäksi muita asian hoitamisen kannalta tarpeellisia asiakkaan itse antamia tietoja.

Kyselyt pyritään toteuttamaan anonymisti, mikäli se käyttötarkoituksesta riippuen on mahdollista.

Toimialoilla voi olla täydentäviä tietosuojaselosteita.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot Forms -kyselyllä, joka on osa kunnan sähköistä asiointipalvelua. Osassa kyselyistä on mahdollisuus jättää yhteystiedot kilpailuihin tai myöhempää yhteydenottoa varten. Mikäli asioi anonymisti, vastaaja ei voi osallistua kilpailuun tai saada yhteydenottoa.

8 Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Sähköiset tietojärjestelmät
Microsoftin sovellukset Forms ja Excel

9 Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy. Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävän perusteella ja asiakirjakohtaiset suojaukset ovat käytettävissä.

10 Automatisoitu päätöksen teko, mukaan lukien profilointi

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset.

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

12 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

13 Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat määräytyvät kunnan arkistonmuodostus-suunnitelman mukaisesti. Asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Tiedonhallintalautakunnan suosituksia noudattaen. Asiakirja, jonka säilytysaika on umpeutunut, hävitetään tietoturva huomioiden.

14 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista, pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lomake oikeuksien käyttämistä varten löytyy osoitteesta <https://miunpalvelut.fi/Juuka>. Tietopyynnön voi tehdä Miunpalveluissa tai toimittaa kunnan neuvontaan tai kirjaamoon (henkilöllisyys tarkistetaan) tai sähköpostilla kirjaamo@juuka.fi.

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnot tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.