



Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/218)

Päivitetty 1.10.2024

KIINTEISTÖREKISTERI

1 Rekisterinpitäjä Juuan kunta (0168654-2)
rakennusvalvonta
Poikolantie 1, 83900 Juuka
p. 040 104200, kirjaamo@juuka.fi

2 Rekisterinpitäjän edustajat
rakennustarkastaja Jarmo Kallinen
lupasihteeri Marko Ärväs

3 Tietosuojavastaava
Tiedonhallintasihteeri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- * kunnallinen tiedottaminen kiinteistön omistajille ja haltijoille
- * kiinteistöveron perustietojen tarkastaminen
- * rakentamiseen liittyvien perustietojen tarkastaminen
- * tietoja kunnan suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtäviä varten
- * tietoja maan myyntiin, hankintaan ja vuokraukseen ym. sopimukseen liittyen
- * kadun yleiseen käyttöön luovuttamiseen liittyvät selvitykset
- * vesijohto- ja viemäri liittymismaksujen perintään liittyen
- * kaava- ja rakennuskielto tietojen ylläpito
- * osoitepäätösten valmistelu
- * rakennuslupien yms. käsittely

5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- * lakisääteinen velvoite
- * Kiinteistönmuodostamisasetus, Kiinteistönmuodostamislaki, Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999

6 Rekisterin tietosisältö

- * kaikki kunnan alueella sijaitsevat kiinteistörekisteriyksiköt, tiedot kiinteistöistä ja niiden hallintayksiköistä
- * kiinteistötunnus, kiinteistön tai määräalan omistajan tai haltijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- * mahdollinen asiamiehen nimi, yhteystiedot ja väestötietojärjestelmään mahdollisesti merkitty omistajan kuolinpäivä

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Digi- ja väestötietovirasto
Maanmittauslaitos

8 Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

A. Sähköiset tietojärjestelmät
Lupapiste, Kuntanet, Asioin, Webgis, Citysuite
Microsoft Forms, sähköposti

B. Manuaalinen aineisto

Sähköisestä tietojärjestelmästä otetut tulosteet ja raportit ovat käytössä tehtäessä kiinteistötarkastusta, jonka jälkeen tieto päivitetään järjestelmään ja manuaalinen aineisto tuhoetaan tietoturvallisesti.

9 Henkilötietojen suojauksen periaatteet

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy. Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävän perusteella ja asiakirjakohtaiset suojaukset ovat käytettävissä.

B. Manuaalinen aineisto

Aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa, lukittavassa kaapissa. Ei julkisiin ja salaisiin asiakirjoihin on käyttöoikeus vain niillä, joiden tehtävien hoidon kannalta se on välttämätöntä. Henkilötietojen käsittelyyn ei liity organisaation ulkopuolisia henkilöitä.

10 Automatisoitu päätöksen teko, mukaan lukien profilointi

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset.

Rekisteristä luovutetaan tietoja verottajalle.

Kunnan toiminnan kehittämistä, omaisuuden hallintaa, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

12 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti.

13 Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat määräytyvät kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

14 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista, pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lomake oikeuksien käyttämistä varten löytyy osoitteesta <https://miunpalvelut.fi/Juuka>.

Tietopyynnön voi tehdä Miunpalveluissa tai toimittaa kunnan neuvontaan tai kirjaamoon (henkilöllisyys tarkistetaan) tai sähköpostilla kirjaamo@juuka.fi.

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnot tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.