



Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuoja laki (1050/218)

Laadittu 31.1.2023

Yksitysteiden maksatus- ja yhteystietorekisteri

1 Rekisterinpitäjä Juuan kunta (0168654-2)
tekninen toimiala
Poikolantie 1, 83900 Juuka
p. 040 104200 kirjaamo@juuka.fi

2 Rekisterinpitäjän edustajat
tekninen toimiala, lupasihteeri

3 Tietosuojavastaava
Tiedonhallintasihteeri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yksitystieavustusten käsittely, avustuksien maksaminen ja yhteydenpito tiekuntiin.

5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 a-kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Yksitystielaki (560/2018)
Tietosuoja laki (1050/2018)

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan avustuksen hakijan ja/tai tiekunnan yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tiekunnan tilittiedot ja rekisteritiedot.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tiekuntaan liittyviä tietoja avustuksen hakijan/tiekunnan yhteyshenkilön oman ilmoituksen perusteella. Tarvittaessa Maanmittaus- laitoksen yksityistierekisteristä voidaan hakea tietoja.

8 Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Hakemus: Miunpalvelut -palvelun kautta
Viranhaltijapäätös: Dynasty -asianhallintajärjestelmässä
Maksuosoitus: Meitan palvelun kautta Rondon
Maksatus: maksatusohjelmalla
Yhteystietorekisteri: erillinen excel tietoverkossa

9 Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy. Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävän perusteella ja asiakirjakohtaiset suojaukset ovat käytettävissä.

10 Automatisoitu päätöksen teko, mukaan lukien profilointi

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset.

Avustuspäätökset lähetetään sähköpostilla tai kirjeellä tiehoitokunnille. Hyväksytyt avustukset maksetukseen.

12 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti.

13 Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat määräytyvät kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia noudattaen.

14 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista, pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lomake oikeuksien käyttämistä varten löytyy osoitteesta <https://miunpalvelut.fi/Juuka>. Tietopyynnön voi tehdä Miunpalveluissa tai toimittaa kunnan neuvontaan tai kirjaamoon (henkilöllisyys tarkistetaan) tai sähköpostilla kirjaamo@juuka.fi. Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.