

**TIETOSUOJASELOSTE****Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva  
**1.6.2017**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Juuan kunta, hallinto-osasto ja KL-Kuntarekry Oy ( <a href="https://www.kuntarekry.fi/fi/rekisteriseloste">https://www.kuntarekry.fi/fi/rekisteriseloste</a> )
	Osoite Poikolantie 1, 83900 Juuka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 104 2000, kirjaamo@juuka.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hallintojohtaja p. 040 104 2002
	Osoite Poikolantie 1, 83900 Juuka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@juuka.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kuntarekry.fi
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kuntarekry.fi palveluun rekisteröityneiden kuntaorganisaatioiden henkilöstön rekrytointi. Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon palveluun rekisteröityneiden kuntaorganisaatioiden rekrytoinneissa.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot mahdollisine liitetiedostoineen ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot. Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja Juuan kunta kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystä järjestelmässä ja Juuan kunta vastaa työnhakijoiden tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kuntarekryn työnhakijatietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle KLKuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa. Rekisterinpitäjänä toimivalle Juuan kunnalle syntyy myös manuaalista aineistoa.</p> <p>Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti. Juuan kunta vastaa hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien osalta. Hakemukset hävitetään Juuan kunnan ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta.</p> <p>Työnantaja vastaa mahdollisten manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä oman arkistonmuodostussuunnitelmansa mukaisesti. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset Juuan kunta tulostaa järjestelmästä ja ne säilytetään pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää Juuan kunnan asettaman määräajan mukaisesti kaksi vuotta ArkL 8 §. KL-Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne Juuan kunnan työntekijät, joiden hallintokuntaan työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.</p> <p>FCG Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan.</p> <p>Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulKL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Työnhakijalla on oikeus saada tarkistaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua tietosuojalaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjänä toimivalle työnantajalle, jolle työhakemus on osoitettu. Työnhakijan tietojen rekisterinpitäjä on kunta ja/tai organisaatio, jonka rekrytointiin työnhakija on jättänyt hakemuksensa ja / tai kunta ja/tai organisaatio, johon työnhakija on osoittanut kiinnostuksensa.

<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyystietojensa ylläpidosta.  Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamiaan tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa Juuan kunnalle.
<b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.