



Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja tietosuojalaki (1050/218)

Laadittu 10.1.2025

Työkykykoordinaattorin asiakasrekisteri

1 Rekisterinpitäjä Juuan kunta (0168654-2)
Elinvoima- ja työllisyyspalvelut
Poikolantie 1, 83900 Juuka
p. 040 104200, kirjaamo@juuka.fi

2 Rekisterinpitäjän edustajat
Antti Asikainen, elinvoimapäällikkö, 050 322 7266, antti.asikainen@juuka.fi
Elisa Ryhänen, työkykykoordinaattori, 050 471 5396, elisa.ryhanen@juuka.fi

3 Tietosuojavastaava
Tiedonhallintasihteeri Riitta Lehikoinen, 040 104 2011, riitta.lehikoinen@juuka.fi

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Yksilöllisen työ- ja toimintakyvyn laaja selvittäminen, palvelupolun ja palvelutarpeen arviointi ja suunnittelu. Asiakkaan tavoitteen tukeminen, ohjaaminen, neuvonta ja avustaminen.

5 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste
Rekisteröidyn antama suostumus.

6 Rekisterin tietosisältö
Käsittävät henkilötiedot ovat:

- nimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero ja toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Taustatiedot
- Toimeentulo ja sosiaaliturva
- Tämän hetkiset toimenpiteet
- Koulutus
- Työhistoria
- Työpaikan keinot
- Sairaudet ja niiden vaikutukset arkeen, aiemmat sairauspäivärahopäätökset
- Aikaisemmat tutkimus- ja hoitotoimenpiteet, lääkärinlausunnot, laboratoriotulokset ja reseptilääkkeet
- Kuntoutustoimenpiteet
- Työkyvyttömyyseläkepäätökset
- Harrastukset
- Vahvuudet ja erityisosaaminen
- Sosiaalinen tilanne (arjessa pärjääminen, sosiaalinen tukiverkosto, ystäväpiiri, ajankäyttö jne.)
- Työntekijöiden arviot, havainnot ja johtopäätökset asiakkaan työ- ja toimintakyvystä
- Asiakkaan oma arvio työkyvystä
- Kehittämiskohteet ja tavoitteet/osatavoitteet tulevaisuuteen

Edellä mainitut tiedot ovat salassapidettäviä. Salassapidon perusteet: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1991) 22§-24§, 26§, 29§, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 9. artikla

7 Säännömukaiset tietolähteet
Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään
- asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta toimijoilta (suostumuslomake)

8 Käsittelyssä käytettävät järjestelmät

Henkilötietoja käsitellään seruaavien tietojärjestelmien avulla:
- kunnan verkkolevy (tietosuojattu kansio L-aseamalla)

9 Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät /viranhaltijat ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen joko työsopimuksen yhteydessä tai saaneet salassapitomääräyksen viranhaitomääräystä vastaanottaessaan.

Käyttöoikeudet perustuvat työ/virkatehtävään, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti. Ohjelmistojen ym. tietoteknisestä turvallisuudesta vastaa Meidän IT ja Talous MEITA Oy. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

10 Automatisoitu päätöksen teko, mukaan lukien profilointi

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

11 Tietojen säännönmukaiset luovutukset.

Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin ainoastaan asiakkaan suostumuksella tai lainsäädäntöön perustuen.

Tietoja voidaan luovuttaa lakiin perustuen viranomaistahoille.

Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat käytettävien ylläpitojärjestelmien toimittajat. Toimittaja käsittelee henkilötietoja ylläpitojärjestelmien tuottamiseksi, toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Toimittaja voi käsitellä Juuan työkykykoordinaattorin rekisterissä olevia asiakkaita koskevia tietoja vain Juuan työkykykoordinaattoripalveluiden tukipyyntöön perusteella.

Yhteenvetoja ja tilastoja kootaan säännöllisin väliajoin työkykykoordinaattoripalveluiden seurantaan varten; yksittäiset henkilöt eivät ole tästä aineistosta tunnistettavissa.

12 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti.

13 Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat määräytyvät kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Tiedonhallintalautakunnan ja Kuntaliiton suosituksia noudattaen. Asiakkuuden päätyttyä asiakasta koskevat tiedot poistetaan välittömästi.

14 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot, pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista, pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Lomake oikeuksien käyttämistä varten löytyy osoitteesta <https://miunpalvelut.fi/Juuka>. Tietopyynnön voi tehdä Miunpalveluissa tai toimittaa kunnan neuvontaan tai kirjaamoon (henkilöllisyys tarkistetaan) tai sähköpostilla kirjaamo@juuka.fi.

Mahdolliset henkilötietojen käsittelyä koskevat pyynnöt tulee osoittaa tietosuojavastaavalle.