

## **ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT MAKSUT JA SEKÄ NIIDEN LÄHETTÄMISESTÄ PERITTÄVÄT LÄHETYSMAKSUT**

Hyväksytty kunnanvaltuustossa 6.9.2010 § 42  
Voimaantulo 1.10.2010

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle maksua seuraavien perusteiden mukaan.

### **1. MAKSUT**

Pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös:

1- 3 sivun pöytäkirjan otteet ja asiakirjan jäljennökset (A4) 5,00 euroa, sekä kultakin seuraavalta sivulta 1,00 euroa.

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy maksu jäljennöksen oikeaksi todistamisesta.

Kunnan ilmoitus etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä 20 €

### **2. LÄHETYSMAKSU**

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään postimaksun lisäksi jokaisesta lähetyksestä kunnalle lähetyksmaksuna 2,00 euroa.

Posti- ja lähetyksmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Kunkin toimituskirjan ensi sivulle voidaan kirjoittaa sen henkilön nimi, jolle toimituskirja tulee sekä erikseen lunastuksen tai muiden maksujen määrä tai että toimituskirja on annettu lunastuksetta.

### **3. LUNASTUKSEN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**

Maksua ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. pöytäkirjanotteesta, joka lähetetään asianosaiselle

2. oman kunnan tai kuntayhtymän viranomaisilta tai laitoksilta

3. oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä

- työtodistuksesta

- palkkatodistuksesta tai

- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten

4. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kuuluvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten

5. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen sekä

6. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan lunastusta ei ole perittävä

7. lunastus voidaan jättää lisäksi perimättä, kun asiakirja toimitetaan tieteellistä tutkimusta varten. Lunastamatta jättämisestä päättää ao. osastopäällikkö. Toimituskirjoista perittävät lunastukset eivät koske kuntalain 16 §:ssä tarkoitettuja sääntöjä ja taksoja, joista peritään korvausta 2,00 euroa kappaleelta.

8. Tiedon saanti asiakirjoista on myös maksutonta, kun (JulkisuusL 34 §)

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (hallintolaki 8 §, 34 §)

#### **4. ERITYISTOIMENPITEIDEN MAKSUT**

Erityistoimenpiteitä vaativan asiakirjan antamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- erityistoimenpiteitä edellyttänyt tiedonhaku (työaika alle 2 h) 15 euroa
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 30 euroa
- hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä > 5 h) 75 euroa
- perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 50 senttiä

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

#### **5. MAKSUT SISÄLTÄVÄT ALV 23 %**