

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

Asianhallinnan rekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Juuan kunnanhallitus Poikolantie 1 83900 Juuka
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Hallintojohtaja Aki Jäppinen Poikolantie 1, 83900 Juuka Puh. 040 104 2002
3. Tietosuojavastaava	Tiina Härkin Poikolantie 1, 83900 Juuka puh. 040 104 2011 tiina.harkin@juuka.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käyttötarkoitus on viranomaistoiminta. Dynasty-asianhallintajärjestelmän avulla hoidetaan vireille tul- leiden asioiden kirjaaminen, käsittelyn seuranta, asioihin liitty- vien sähköisten asiakirjojen sekä toimielin- ja viranhaltijapää- tösten hallinta. Rekisteriä (diaari) käytetään asioiden käsittelyn seurantaan, päättöshakemistona, asiakirja- ja arkistohakemistona, sopimus- tenhallintaan ja tietopalveluun.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeus- peruste	Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta § 18: Viranomaisen tulee hyvän tiedonhallintatavan luomiseksi ja to- teuttamiseksi pitää luetteloa käsiteltäviksi annetuista ja ote- tuista sekä ratkaistuista ja käsitellyistä asioista tai muutoin huo- lehtia siitä, että sen julkiset asiakirjat ovat vaivattomasti löydet- tävissä.
6. Rekisterin tietosisältö	Järjestelmä sisältää seuraavat osiot: Asianhallinta (diaari): vireille tulleet asiat (lähettäjän nimi ja yhteystiedot) Kokoushallinta: toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat, liitteet sekä oheismateriaalit Viranhaltijapäätökset: Viranhaltijapäätökset Sopimushallinta : Sopimukset, joissa kunta toisena sopijapuo- lena. (sis. sopimusosapuolten nimi, y-tunnus/hetu, osoite) Järjestelmä sisältää siihen laadittujen asiakirjojen lisäksi tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireille tulo-, lähettämisen-, saapumis-, toimenpide-, päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjien ja vastaanottajien yhteystiedoista, määräajoista, asialuokituksesta ja käsittelijöistä.



7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot tai asiankäsittelyn aikana viranomaisen ilmoittamat tiedot.
8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: – Dynasty for SQL – Cloud Meeting- sähköinen kokousjärjestelmä B. Manuaalinen aineisto Asianhallintaan kirjatut asiakirjat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset ja sopimukset muodostavat omat asiakirjasarjansa.
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Tietokoneet ja tietojärjestelmät on suojattu henkilökohtaisin käyttöoikeuksin, paperiaineisto säilytetään lukitussa työtilassa ja lukituissa kaapeissa, henkilöstö on ohjeistettu käsittelemään henkilötietoja oikein, tietoverkko on suojattu palomuurilla (PTTK), verkkolevyt varmuuskopioidaan säännöllisesti, henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Päätökset luovutetaan asianomaisille.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräajaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Juuan kunnanhallituksen päätökseen. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Tieto- tai tarkastuspyynnön voi toimittaa sähköisesti: https://miunpalvelut.fi/juuka/aloitteet-ja-palautteet tai kirjallisesti kirjaamo@juuka.fi tai Juuan kunta/kirjaamo, Poikolantie 1, 83900 Juuka. Tietojen oikaisupyynnön voi jättää asiaa hoitavalle henkilölle tai kirjaamoon. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.



	<p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. (Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800 00521 Helsinki, Sähköposti: tietosuoja@om.fi)</p>
--	--