

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

Kansalaisopisto

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Juuan kunta, hyvinvointilautakunta Poikolantie 1 83900 Juuka puh. 040 104 2000 |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja(t) | Kulttuuri- ja vapaa-aikajohtaja Marja Kononen Poikolantie 1, 83900 Juuka Puh. 040 104 2401 |
| 3. Tietosuojavastaava | Tiina Härkin Poikolantie 1, 83900 Juuka puh. 040 104 2011 tiina.harkin@juuka.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Kansalaisopisto-toiminnan järjestäminen Asiakastietoja käytetään: opiskelijaluetteloihin, kurssipäiväkirjoihin, kurssitodistuksiin, ryhmäkirjeisiin, postitukseen, laskutukseen ja tilastointiin. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Laki vapaasta sivistystyöstä kansalaisopistotoiminnan järjestäminen |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Kansalaisopiston opiskelijoiden nimi, osoite, henkilötunnus, puhelintiedot ja sähköpostiosoite, kotiosasto (kotikunta), sukupuoli, kielitunnus, kansalaisuus, koulutustausta, pääasiallinen toiminta, kotikunta, opiskelijan kurssitiedot, kurssin laskutus- ja maksutiedot, markkinointilupa, tiedotelupa, julkaisu- ja käyttö- tiedot: kuvat oppilastöistä ja kuvat oppilaasta, alle 18-v huoltajan tiedot laskutusta varten. |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot, päivitetään kurssille osallistumista varten ja laskutusta varten Henkilökunta: palvelun antamisen tai asian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot. |
| 8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät | A. Sähköiset tietojärjestelmät Hellewi laskutus Rondo R8 B. Manuaalinen aineisto paperiset ilmoittautumislomakkeet, henkilöiltä, jotka eivät ole ilmoittautuneet ennakoon. |



| | |
|--|--|
| 9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet | Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioineista. Tietojärjestelmät on suojattu salasanoin ja henkilökohtaisin käyttöoikeuksin, paperiasiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa ja hävitetään asianmukaisesti kun käyttötarve/ säilytysaika umpeutuu. |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22) | Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä. |
| 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tilastotietoja luovutetaan eteenpäin toisille viranomaisille tilastointi- ja rahoitusteknisistä syistä. Tietoja luovutetaan seuraaville tahoille: Opetushallitus ja Tilastokeskus. |
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle. |
| 13. Henkilötietojen säilytysaika | Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräajaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista. |
| 14. Rekisteröidyn oikeudet | <p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Juuan kunnanhallituksen päätökseen.</p> <p>Tieto- tai tarkastuspyyntö tehdään sähköisesti https://miunpalvelut.fi/juuka/aloitteet-ja-palautteet tai kirjallisesti kirjaamo@juuka.fi tai Juuan kunta/kirjaamo, Poikolantie 1, 83900 Juuka</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. 14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (tietojen käsittely perustuu myös sopimukseen).</p> |
|--|--|