

## KUNNALLISEN JÄTEHUOLLON TOIMIJOIDEN TEHTÄVIÄ

Jätehuollon viranomaistehtävät	Jätehuollon palvelutehtävät (= jätehuollon käytännön toteuttaminen)	Jätehuollon valvontatehtävät
 <p><b>Savo-Pielisen jätelautakunta</b></p> <p>Asiakaspalvelu puh. 017 185 668, jatelautakunta@kuopio.fi <a href="http://www.jatelautakunta.fi">www.jatelautakunta.fi</a></p>	 <p><b>Jäte kukko</b> <i>Siistiä!</i></p> <p>Asiakaspalvelu puh. 017 3680 152, asiakaspalvelu@jatekukko.fi, <a href="http://www.jatekukko.fi">www.jatekukko.fi</a></p>	 <p><b>Juuan kunta</b> ympäristönsuojeluviranomainen</p> <p>Rakennustarkastaja Sanna Partanen puh. 040 104 2620 sanna.partanen@juuka.fi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hyväksyy jätehuoltomääräykset ja päättää niistä poikkeamisesta             <ul style="list-style-type: none"> <li>o asiakas voi hakea esim. <b>pidennettyä jäteastian tyhjennysväliä</b> tai pidempiaikaista <b>keskeytystä jäteastiatyhjennyksiin</b></li> </ul> </li> <li>- tekee päätökset jätetaksasta ja jätemaksuista sekä niistä poikkeamisesta             <ul style="list-style-type: none"> <li>o asiakas voi hakea <b>jätetaksan kohtuullistamista</b> ennen jätelaskun saapumista tai tehdä <b>jätetaksusta muistutuksen</b> laskun saamisen jälkeen</li> </ul> </li> <li>- päättää jätehuollon palvelutasosta eli asettaa vähimmäistason kuntalaisille tarjottaville jätehuoltopalveluille</li> <li>- seuraa asuinkiinteistöjen jätehuollon liittymisvelvollisuuden toteutumista             <ul style="list-style-type: none"> <li>o kiinteistön haltijoille lähetetään tarvittaessa kirjeitä, jossa kehoitetaan <b>liittymään kunnalliseen jätehuoltojärjestelmään</b></li> </ul> </li> <li>- antaa tietoja jätehuoltomääräysten sisällöstä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hoitaa jätteiden kuljetukset ja käsittelyn             <ul style="list-style-type: none"> <li>o asiakas voi <b>ilmoittaa liittymisestä järjestettyyn jätehuoltoon tai muuttaa omia jätehuoltopalvelujaan</b></li> <li>o asiakas voi ilmoittaa, jos kuljetuksessa tms. palvelussa on jotain korjattavaa</li> </ul> </li> <li>- laskuttaa jätemaksut (ml. sako- ja umpikaivolietteiden käsittelymaksut) jätelautakunnan päätösten mukaisesti             <ul style="list-style-type: none"> <li>o asiakas voi <b>kysyä laskusta lisätietoja tai pyytää asiavirheen korjaamista</b> (esim. väärät asiakastiedot)</li> </ul> </li> <li>- huolehtii jäteneuvonnasta ja antaa tietoa jätehuollon palveluista             <ul style="list-style-type: none"> <li>o asiakas voi <b>kysyä tietoja mm. jätteiden lajittelusta ja kierrätyksestä tai palvelupisteistä</b></li> </ul> </li> <li>- tiedottaa jätehuoltopalveluista ja niissä tapahtuvista muutoksista</li> <li>- raportoi jätemääristä</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valvoo, että jätehuollon toimijat hoitavat tehtävänsä säädösten mukaisesti</li> <li>- valvoo, että kuntalaiset käsittelevät jätteitä säädösten mukaisesti             <ul style="list-style-type: none"> <li>o asiakas voi <b>ilmoittaa epäasianmukaisesta jätteiden käsittelystä</b>, esim. jätteiden polttamisesta, maahan hautamisesta, haittoja aiheuttavasta kompostoinnista tai epäasianmukaisesta sako- ja umpikaivolietteiden levittämisestä</li> </ul> </li> <li>- valvoo roskaamiskieltoa ja velvoittaa roskaantuneen alueen puhdistamiseen</li> <li>- valvoo yritysten jätehuoltoa</li> <li>- valvoo yleisötilaisuuksien jätehuoltoa ympäristöterveysviranomaisen ohella</li> </ul>